**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Акционерное общество «Невская Мануфактура», ИНН 7811056991, КПП 781101001,** зарегистрированное 11 июня 1996 года Решением Регистрационной Палаты Санкт-Петербурга № 43291, свидетельство о государственной регистрации от 11.06.1996 года № 30178, 29 января 2003 года внесена запись о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1037825010134, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 78 № 002522358, выданное Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Невскому району Санкт-Петербурга, расположенное по адресу: Российская Федерация, Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 50, лит. Ф, пом. 1-Н (ч.п. 18), в лице генерального директора **ПРИХОДЬКО Геннадия Владиленовича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик-1»**, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Невское наследие»**, ИНН 7811485694, КПП 781101001, зарегистрированное 28 февраля 2011 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1117847068140, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 50, литера В, помещение 7-Н, в лице генерального директора **Сидоровой Валерии Владимировны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик-2»**, вместе именуемые **Заказчики** с одной стороны и

**Общество с ограниченной ответственностью «**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно **«Стороны»**, а каждое по отдельности – **«Сторона»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** В соответствии с Договором Подрядчик обязуется выполнить комплекс работ по подготовке **проекта планировки и проекта межевания** территории для размещения **Линейного объекта регионального значения «ул. Тельмана на участке от Дальневосточного пр. до Октябрьской наб»** (в соответствии с подпунктом 3.3.1. пункта 6 Протокола заседания Градостроительной комиссии Санкт-Петербурга от 05.08.2022 №9, Соглашением с Санкт-Петербургом № 113-УРИ/2022 22.12.2022 года, Задания №01-54-2-188/23 от 16 августа 2023 года на подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта регионального значения «ул. Тельмана от Дальневосточного пр. до Октябрьской наб.», выданное Комитетом по градостроительству и архитектуре Санкт-Петербурга) - (далее – Работы) а Заказчики обязуются принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

Состав (перечень) выполняемых Работ, определён в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), сроки выполнения работ установлены Графиком выполнения работ (Приложение № 2 к Договору).

Перечень документации, входящей в комплект документации разрабатываемой, согласовываемой или утверждаемой документации, а также требования к ее содержанию, согласованию или утверждению указаны в Техническом задании.

**1.2. Результатом Работ по настоящему договору** является разработанная и /или полученная Подрядчиком и принятая Заказчиками, в полном объёме, Градостроительная документация - проект планировки и проект межевания территории для размещения **Линейного объекта регионального значения «ул. Тельмана на участке от Дальневосточного пр. до Октябрьской наб»**, согласованная и утверждённая в соответствии с Техническим заданием и приложениями к нему (Приложение №1 к Договору), утверждённая Правительством Санкт-Петербурга в установленном порядке.

**1.3**. Подрядчик обязан выполнять работы согласно и в соответствии с требованиями, содержащимися в Техническом задании и приложениям к нему (Приложение № 1 к Договору), указаниям Заказчиков (выданных в силу п. 2.7 настоящего Договора), а также стандартами, СНиПами, ГОСТами, техническими регламентами, обязательными к применению на территории Российской Федерации, требованиями законодательства Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

Разработанная Градостроительная документация должна соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 12.05.2017 N 564 (ред. от 02.04.2022) "Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов".

**1.4**. Для достижения Результата работ, по настоящему договору в целом, Подрядчик самостоятельно определяет способы его достижения и мероприятия, обеспечивающие его реализацию. В том числе, Подрядчик определяет необходимость промежуточных/предварительных и дополнительных согласований разрабатываемой документации с исполнительными органами государственной власти (далее – ИОГВ) и иными лицами, организует необходимые консультации, совещания с участием ИОГВ и прочих заинтересованных лиц. Подрядчик осуществляет представление интересов Заказчиков при проведении указанных мероприятий на основании соответствующей доверенности.

Подрядчик своевременно письменно уведомляет Заказчиков о предстоящих мероприятиях. Заказчики по собственной инициативе могут принимать участие в проведении указанных мероприятий одновременно с представителем Подрядчика.

1.5. С документацией передаются Заказчикам также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе предоставляется право на использование указанных результатов интеллектуальной деятельности, включая право переработки и право практической реализации.

В связи с чем, Стороны подтверждают, что:

- целью обязательств Сторон по настоящему договору, по смыслу положений ч. 3 ст. 307 Гражданского кодекса РФ, является разработка Градостроительной документации, и возможность последующего использования Градостроительной документации при разработке Проектной документации и строительстве и вводу в эксплуатацию Объекта;

- условия настоящего договора, а также договоров, заключённых Подрядчиком с субподрядными организациями, направлены на исполнение Заказчиками указанных обязательств. Положения, препятствующие исполнению обязательств Заказчиков перед Санкт-Петербургом, не подлежат включению в указанные договоры, а в случае их включения являются недействительными и не подлежат применению, при этом, недействительность отдельных положений не влечёт недействительность договоров в целом.

**2.УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1**. Перечень Работ, выполняемых Подрядчиком по Договору в соответствии с разделом 1 Договора, определяется разделом 8 Технического задания (Приложение №1 к Договору), Соглашением с Санкт-Петербургом № 113-УРИ/2022 22.12.2022 года, Заданием №01-54-2-188 от 16 августа 2023 года на подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта регионального значения «ул. Тельмана от Дальневосточного пр. до Октябрьской наб.», выданным Комитетом по градостроительству и архитектуре Санкт-Петербурга.

**2.2.** Если таковое потребуется, Подрядчик обязан согласовать Техническое задние к настоящему договору в КРТИ в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Договора. В случае необходимости внесения в Техническое задание корректировок и изменений по требованию КРТИ, Подрядчик незамедлительно письменно уведомляет об этом Заказчиков, после чего представляет откорректированную редакцию Технического задания. Новая редакция ТЗ в этом случае утверждается путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**2.3.** Подрядчик самостоятельно определяет перечень исходных данных, необходимых для достижения Результата работ по договору и осуществляет их сбор, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору). В случае получения от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга требований о получении каких-либо данных (дополнительных или актуализации имеющихся данных) такое требование является обязательным для Подрядчика. Ответственность за отсутствие и/или несвоевременное получение исходных данных лежит на Подрядчике.

**2.4.** При выполнении работ Подрядчик должен учитывать изменения нормативных правовых документов Российской Федерации. В случае изменения действующих законов, требований стандартов, технических условий, правил и других нормативных правовых документов, обязательных к применению на территории Российской Федерации, до утверждения проекта планировки и проекта межевания Санкт-Петербургом, Подрядчик должен выполнить работы и сдать Заказчикам с учётом требований изменившихся нормативных правовых документов.

В случае, если соответствующая корректировка/актуализация разрабатываемой документации, связанная с изменением действующего законодательства в период действия Договора, требует дополнительного времени, Подрядчик направляет Заказчикам письменное уведомление о необходимости такой корректировки с указанием объёма и характера корректировки и обоснованием необходимых дополнительных сроков. Стороны письменно согласуют сроки на осуществление корректировки/актуализации документации.

При отсутствии такого уведомления дополнительные сроки на корректировку документации в связи с изменением нормативных правовых документов Подрядчику не предоставляется.

**2.5.** Подрядчик по требованию Заказчиков (по процедуре п.2.7 настоящего Договора) и/или уполномоченных органов исполнительной власти, профильных комитетов, организаций, а также иных лиц, осуществляющих согласование документации, разрабатываемой по настоящему договору, осуществляет корректировку/актуализацию до передачи Результата работ Заказчикам по Договору без дополнительной оплаты.

В случае необходимости корректировки (актуализации) градостроительной документации после передачи результата работ Заказчикам по настоящему договору по мотивированному требованию Комитета по развитию транспортной инфраструктуры (КРТИ) или для разработки Проектной документации, в рамках Соглашения с Санкт-Петербургом № 113-УРИ/2022 22.12.2022 года, подрядчик по требованию Заказчиков обязан осуществить корректировку/актуализацию градостроительной документации своими силами и за свой счёт без дополнительной оплаты и Результата работ Заказчикам, в том числе при необходимости получить новое задание КГА.

**2.6.** Подрядчик самостоятельно получает разрешительные и/или согласовательные документы, необходимые для достижения Результата работ по настоящему Договору в целом, в том числе при необходимости согласовывает все необходимые документы, а также осуществляет предварительное согласование разрабатываемой документации (или ее частей) ППиПМ. При необходимости Подрядчик осуществляет актуализацию указанных документов без дополнительной оплаты.

В случае если такие разрешения/согласования, в соответствии с действующим законодательством выдаются Заказчикам, то Подрядчик обязан своевременно письменно обратиться к Заказчикам с требованием о выдаче доверенности на выполнение всех необходимых действий и предоставление необходимых полномочий для получения указанных разрешений/согласований. При этом, Заказчики вправе по своему усмотрению выдать Подрядчику соответствующую доверенность или оформить необходимые разрешения/согласования самостоятельно.

**2.7.** Контроль со стороны Заказчиков текущего исполнения договорных обязательств Подрядчиком (по срокам, объёму, качеству работ и соответствии работ ТЗ), осуществляется в форме предоставления Подрядчиком Заказчикам разработанной и полученной им документации в ходе исполнения Договора.

Для осуществления указанного контроля Подрядчик информирует Заказчиков о выполнении работ, завершение которых в соответствии с разделом 8 Технического задания (Приложение №1 к Договору) оформляется соответствующими документами, указанными в разделе 9 Технического задания (Приложение №1 к Договору), и представляет указанные документы Заказчикам.

**2.7.1**. Подрядчик не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания конкретных работ, указанных в Графике выполнения работ, направляет каждому из Заказчиков электронные копии разработанных им документов (а также по требованию Заказчиков в редактируемом формате). Таким же образом Подрядчик направляет Заказчикам документы (исходные данные и иные документы), полученные им в ходе исполнения Договора.

В случае разработки/получения каких-либо документов ранее срока, указанного в Графике выполнения работ, Подрядчик направляет их Заказчикам непосредственно после их разработки/получения.

В случаях, предусмотренных Техническим заданием либо при наличии требований исполнительных органов государственной власти о согласовании Заказчиками (Заказчиком) разработанных по Договору документов, Заказчики в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляют такое согласование либо направляют замечания в соответствии с п. 2.7.2 Несоблюдение Заказчиками срока предоставления согласования является основанием для переноса сроков работ.

**2.7.2.** Заказчики вправе направить Подрядчику письменные замечания по представленным документам, с указанием срока устранения замечаний, которые обязательны для Подрядчика. Указанные замечания Заказчики направляют Подрядчику совместно в виде единого документа, подписанного уполномоченными представителями Заказчиков.

**2.7.3.** Устранение замечаний Подрядчиком, а также отсутствие замечаний по направленным документам у Заказчиков, не являются подтверждением приемки со стороны Заказчиков указанных документов. Подтверждением приёмки со стороны Заказчиков документации является подписание Сторонами акта сдачи-приёмки работ. Приёмка всей документации по Договору осуществляется Заказчиками в порядке, установленном разделом 4 Договора.

2.7.4. Заказчики вправе для контроля текущего исполнения договорных обязательств Подрядчиком проводить совещания с участием Подрядчика. По результатам Совещания оформляется протокол, в котором Заказчиками могут быть указаны замечания по представленным Подрядчиком документам, с указанием срока устранения замечаний, которые обязательны для Подрядчика. Контроль, осуществляемый Заказчиками в форме совещаний, не заменяет контроль, предусмотренный п. 2.7. настоящего договора.

**2.8.** В случае получения/выдачи нового Задания на подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта регионального значения «ул. Тельмана от Дальневосточного пр. до Октябрьской наб.», выданное Комитетом по градостроительству и архитектуре Санкт-Петербурга, в том числе для корректировки (актуализации) градостроительной документации (при наступлении условий, предусмотренных п. 2.5. настоящего договора), Результат работ по настоящему договору считается достигнутым при соответствии проекта планировки и проекта межевания территории для размещения Линейного объекта, новому Заданию КГА.

**2.9.** Все уведомления, Подрядчика в адрес Заказчиков, касающиеся текущего исполнения Договора (в том числе о готовности работ к сдаче-приемке, неисполнении работ в установленный срок и т.д.) направляются Подрядчиком в адрес уполномоченных лиц, указанных в разделе 13 Договора одновременно в оба адреса.

**2.10.** Подрядчик для выполнения Работ и достижения результата работ вправе привлечь третьих лиц – субподрядные организации, осуществляя координацию их деятельности. При этом, Подрядчик несёт ответственность перед Заказчиками за надлежащее выполнение Работ по настоящему Договору привлечёнными субподрядными организациями.

**2.11.** Работы по Договору выполняются Подрядчиком и подлежат оплате Заказчиками на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Все работы по Договору принимаются Заказчиками совместно в порядке, установленном соответствующим разделом Договора.

**2.12.** Подрядчик обязан по письменному запросу Заказчиков предоставлять достоверную информацию о ходе, объёме и качестве исполнения своих обязательств по Договору, в том числе о сложностях, возникающих при его исполнении.

Выполнять указания Заказчиков, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в разработанную документацию, если они не противоречат условиям Договора, действующему законодательству Российской Федерации.

**2.13.** Качество работ должно соответствовать требованиям Технического задания, указаниям Заказчика, применимым стандартам, СНиПам, ГОСТам, техническими регламентами, требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Заданию на подготовку проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта регионального значения «ул. Тельмана от Дальневосточного пр. до Октябрьской наб.», выданное Комитетом по градостроительству и архитектуре Санкт-Петербурга, а так же условиям Договора.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**3.1.** Стоимость работ по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС по ставке 20 % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Указанная стоимость работ включает в себя все расходы, связанные с выполнением Работ в соответствии с условиями Договора, в том числе: стоимость выполнения Работ и иных расходов, связанных с выполнением Договора, включая работы по дополнению и/или корректировке документации при ее последующих согласованиях и в результате получения нового задания КГА (в случае его выдачи), все непредвиденные расходы, налоги и сборы и прочие обязательные платежи, действующие в РФ, которые могут возникнуть у Подрядчика в период действия Договора в связи с его исполнением.

В стоимость работ не входят: Стоимость государственных и муниципальных услуг государственных/муниципальных органов, осуществляющих согласование документов и материалов, необходимых для выполнения Работ, а также иные сборы, пошлины, оплачиваемые в целях выполнения Работ, плательщиком которых являются Заказчики в соответствии с действующим законодательством.

3.1.1. Стоимость работ, определённого Техническим заданием и приложениями к нему (Приложение №1 к Договору), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС по ставке 20 % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

**3.2.** Стоимость работ по договору является твёрдой и определяется на весь срок исполнения Договора. Любые изменения стоимости работ по договору допускаются только по соглашению Сторон и должны быть оформлены путем заключения дополнительного соглашения.

**3.3.** Оплата работ осуществляется в следующем порядке:

**3.3.1.** Авансирование работ осуществляется Заказчиками путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика, а именно:

3.3.1.1. Авансовый платёж в размере \_\_\_\_% от стоимости работ, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС по ставке 20 % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, Заказчики перечисляют на расчётный счёт Подрядчика в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты заключения Договора и предоставления Подрядчиком счета на аванс.

3.3.1.2. Авансовый платёж в размере \_\_\_\_% от стоимости работ, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС по ставке 20 % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, Заказчики перечисляют на расчётный счёт Подрядчика в течение пяти рабочих дней со дня официальной публикации Результатов общественных обсуждений ППиПМ и предоставления Подрядчиком счета на аванс.

3.3.1.3. Авансовый платёж в размере \_\_\_\_% от стоимости работ, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС по ставке 20 % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, Заказчики перечисляют на расчётный счёт Подрядчика в течение пяти рабочих дней со дня получения «сводного» заключения КГА о соответствии документации ПП и ПМ требованиям, установленным ч.10 ст.45 Градостроительного кодекса РФ и решению о подготовке документации по планировке территории, и предоставления Подрядчиком счета на аванс.

3.3.1.4. Подрядчик в течение 5 дней с момента поступления каждого авансового платежа предоставляет Заказчикам счёт-фактуру на аванс.

3.3.1.5. Окончательный расчёт по настоящему договору в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС по ставке 20 % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, Заказчики перечисляют на основании **Акта сдачи-приёмки выполненных работ, подписанного Заказчиками и после** официального опубликования Постановления Правительства Санкт-Петербурга Об утверждении ППТ и ПМ, на расчётный счёт Подрядчика в течение пяти рабочих дней со дня подписания Заказчиками Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

3.4. Все платежи, причитающиеся Подрядчику, осуществляются Заказчиками солидарно, в следующих пропорциях: Заказчик-1 – **47%**, Заказчик-2 – **53%** от каждого платежа. Заказчики индивидуально осуществляют все платежи, причитающиеся Подрядчику, связанные с финансированием работ по договору в указанной пропорции.

Все платежи по Договору производятся каждым из Заказчиков в своей части на основании счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями бухгалтерского учёта, выставленных Подрядчиком каждому Заказчику в соответствующей части.

3.5. Все платежи, причитающиеся Подрядчику по настоящему Договору, производятся в безналичной форме в рублях Российской Федерации на расчётный счёт Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ И РАЗРАБОТАННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**4.1.** Порядок приёмки выполненных работ по настоящему Договору.

4.1.1 Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после официального опубликования Постановления Правительства Санкт-Петербурга Об утверждении **проекта планировки и проекта межевания** территории для размещения **Линейного объекта регионального значения «ул. Тельмана на участке от Дальневосточного пр. до Октябрьской наб»,** передает Заказчикам полный комплект документации по накладной с приложением трёх экземпляров Акта сдачи-приёмки выполненных работ Договору, содержащего полный перечень передаваемой документации.

В случае направления документации не в полном объёме, предусмотренном Договором, Заказчики не принимают документацию к рассмотрению (приёмке) и направляют Подрядчику письмо о предоставлении документации в полном объёме с указанием недостающей документации.

4.1.2. Документация передаётся в распечатанной версии в количестве 2 экземпляров, по одному экземпляру для каждого из Заказчиков;

- а также в электронной форме – текстовая часть (в формате WORD, EXCEL, PDF), а все графические материалы (чертежи, схемы) представить в формате DWG, формате PDF, EXCEL, MapInfo, а также иных форматах, в соответствии с установленными требованиями к подготовке Документации.

4.1.3. Заказчики в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления документации в полном объеме, направляют Подрядчику подписанные с их стороны экземпляры Акта сдачи-приемки выполненных работ либо направляют Подрядчику письменные замечания по представленным документам, с указанием срока устранения замечаний. Указанные замечания Заказчики направляют Подрядчику совместно в виде единого документа, подписанного уполномоченными представителями Заказчиков.

4.1.4. Подрядчик обязан в указанный срок безвозмездно устранить замечания и недостатки и повторно представить документацию к приёмке Заказчиками.

После устранения замечаний, выявленных Заказчиками, Подрядчик повторно направляет Заказчикам документацию. При повторной приёмке подлежит применению порядок первичной приёмки.

4.1.5. С момента подписания сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ по Договору, документация считается принятой Заказчиками.

Подписание указанного акта является основанием для оплаты работ по Договору, в порядке и в сроки, установленные Договором.

**5. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПРАВО**

5.1. Если созданные (разработанные) Подрядчиком по Договору документы и иные материалы (далее – «Материалы») содержат произведения, которые подлежат охране в качестве объектов интеллектуальной собственности, Подрядчик передает (отчуждает) Заказчикам исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по результатам выполнения работ – Материалы по Договору в полном объёме. Исключительное право на переданные Подрядчиком результаты интеллектуальной деятельности переходит к Заказчикам с момента подписания Акта сдачи-приёмки документации. С момента передачи исключительного права на Материалы Заказчикам, Заказчики вправе использовать Материалы по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом. Стоимость передачи исключительных прав в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей включена в стоимость работ по Договору.

5.2. Подрядчик гарантирует Заказчикам, что все Материалы по Договору, исключительные права на которые Подрядчик передает Заказчикам, не являются предметом прав третьих лиц, и Подрядчик имеет все права для осуществления такой передачи. В случае использования Подрядчиком при выполнении работ по Договору, в том числе при подготовке любых Материалов, интеллектуальной собственности, принадлежащей третьим лицам, Подрядчик обязуется самостоятельно обеспечить соблюдение прав соответствующих правообладателей.

**6. ГАРАНТИИ ПОДРЯДЧИКА.**

**6.1.** Подрядчик настоящим гарантирует, что он обладает необходимыми профессиональными знаниями и опытом в области Работ, составляющих предмет Договора, соответствующими лицензиями и свидетельствами, допусками, членством в СРО, если таковые требуются для предусмотренных Договором работ, финансовыми ресурсами, оборудованием, техникой, а также персоналом, необходимыми для выполнения Работ по Договору.

В случае, если указанные лицензии, допуски, членство в СРО, когда таковые нужны для выполнения работ по Договору, приостанавливаются и/или прекращают своё действия, Подрядчик обязан незамедлительно письменно уведомить об указанном факте Заказчиков и предпринять все необходимые действия для их возобновления, продления и получения в объёме, необходимом для исполнения Договора.

**6.2.** Подрядчик подтверждает, что оформил все необходимые корпоративные разрешения, необходимые для заключения и исполнения Договора.

**6.3.** Подрядчик подтверждает, что лицо, подписавшее Договор от имени Подрядчика, обладает надлежащими полномочиями. Подрядчик обязуется не позднее чем 5 (Пять) рабочих дней сообщать Заказчикам о любых изменениях его организационно-правовой формы, а также о смене его собственников либо руководства, если такие изменения могут повлиять на исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору.

**6.4.** Подрядчик гарантирует, что разработанная Градостроительная документация будет соответствовать целям и условиям, изложенным в настоящем Договоре.

**6.5.** Подрядчик гарантирует, что в случае если до получения положительного сводного заключения КГА о соответствии материалов ППиПМ Заданию КГА будет необходимо получать дополнительные исходные данные, вносить изменения/корректировки в разработанную документацию (в случае когда такая необходимость обусловлена требованиями ИОГВ и Заказчиков, если требования Заказчиков обусловлены требованиями ИОГВ), Подрядчик своевременно осуществляет соответствующую корректировку за свой счет и обеспечивает сопровождение утверждения и/или согласования соответствующих изменений в установленном порядке.

6.6. Для целей выполнения обязательств Заказчиками по Соглашению с Санкт-Петербургом № 113-УРИ/2022 22.12.2022 года по разработке Градостроительной документации, разработке Проектной документации, строительству и вводу в эксплуатацию Линейного объекта регионального значения «ул. Тельмана на участке от Дальневосточного пр. до Октябрьской наб», Подрядчик даёт гарантии на разработанную градостроительную документацию после утверждения ППТиПМ до ввода объекта в эксплуатацию и передачу на баланс Санкт-Петербурга (в рамках Соглашения с Санкт-Петербургом № 113-УРИ/2022 22.12.2022 года) Объекта и/или частей, входящих в состав Объекта.

Подрядчик несёт ответственность в соответствии с Законодательством РФ, за качество и полноту проектных решений на протяжении всего периода реализации градостроительной документации, вплоть до ввода объекта в эксплуатацию и передачу на баланс Санкт-Петербурга (в рамках Соглашению с Санкт-Петербургом № 113-УРИ/2022 22.12.2022 года) Объекта и/или частей, входящих в состав Объекта.

Подрядчик обязуется производить корректировку градостроительной документации на безвозмездной основе, в случае обнаружения ошибок и нарушений действующей нормативной документации, а также в случаях, предусмотренных п 2.5. и п.2.8. настоящего договора.

В случае, если Подрядчик не исполнит или исполнит ненадлежащим образом обязательства по корректировке градостроительной документации, в том числе в случаях, предусмотренных п 2.5. и п.2.8. настоящего договора, Заказчики имеют право требовать возмещения убытков, включая упущенную выгоду.

Стороны пришли к соглашению, что Размер убытков Заказчиков, определяется как размер затрат на разработку или корректировку градостроительной документации, с целью приведения ее в соответствии с требованиями действующего законодательства и действующей нормативной документации.

Размер затрат на разработку или корректировку градостроительной документации, с целью приведения ее в соответствии с требованиями действующего законодательства и действующей нормативной документации, может быть подтверждён независимой экспертной организацией, по выпору Заказчиков.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае нарушения Подрядчиком любых сроков выполнения Работ, а также сроков устранения недостатков выполненных Работ, обусловленных требованиями ИОГВ, Заказчики по совместному требованию вправе потребовать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% (одной десятой процента) от стоимости просроченных работ за каждый день просрочки.

7.3. Подрядчик несёт ответственность за недостатки Работ, выполняемых в рамках своих обязательств по Договору. При обнаружении указанных недостатков, Подрядчик обязан безвозмездно их устранить.

7.4. В случае нарушения сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе потребовать с Заказчика неустойку в размере 0,1 % (одной десятой процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от неуплаченной суммы.

7.5. Стороны не несут ответственности в следующих случаях:

7.5.1. Заказчики не несут ответственности за нарушение сроков оплаты в случае непредставления Подрядчиком либо предоставления ненадлежащим образом оформленных документов на оплату.

7.5.2. Подрядчик не несёт ответственности за нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, а также сроков устранения недостатков выполненных Работ по Договору, по причине издания государственными органами, органами местного управления, иными уполномоченными органами правовых актов, регламентов, правил приема документов и заявлений существенным образом влияющих на исполнение обязательств Подрядчика по Договору (когда нарушение сроков явилось следствием превышения рассмотрения и/или выдачи документов государственными органами);

7.6. Выплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

**8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА. СРОКИ.**

8.1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, включая обязательства, предусмотренные п. 2.5. и п. 2.8. настоящего договора.

8.2. Срок начала работ - не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём наступления совокупности событий: подписания Договора, передачи Заказчиками исходных данных, оплаты Заказчиками аванса. Сроки окончания работ и сроки выполнения конкретных работ по Договору устанавливаются в Графике выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору). Стороны совместным решением могут изменить сроки выполнения работ, о чем уполномоченные представители Сторон подписывают единый документ.

8.3. Сроки согласования и утверждения компетентными органами документации, разрабатываемой по Договору, сроки проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) устанавливается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и правовыми актами, регламентирующими деятельность указанных уполномоченных органов государственной власти, и должны быть учтены в Графике выполнения работ.

8.4. В случае получения нового Задания КГА, связанного с изменением сроков подготовки документации по планировки территории, Стороны разрабатывают и утверждают новый График выполнения работ, учитывающий изменение сроков, который после подписания соответствующего дополнительного соглашения становится неотъемлемой частью настоящего договора.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, как то которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 9.1. настоящего Договора, каждая Сторона должна в течение трех суток известить о них в письменном виде другую Сторону и Санкт-Петербургскую Торгово-Промышленную Палату.

9.3. Извещения должны содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и их влияние на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

9.4. Обстоятельства, предусмотренные в п.9.1. настоящего Договора, считаются наступившими только при исполнении Стороной условий п. 9.2 и 9.3 . настоящего Договора и при наличии официального Заключения о подтверждении обстоятельств форс-мажора, выданного Санкт-Петербургской Торгово-Промышленной Палатой в установленном порядке.

В случае наступления обстоятельств форс-мажора срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

9.5. Если наступившие обстоятельства, указанные в п. 9.1. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Стороны установили обязательный досудебный порядок разрешения споров. Срок ответа на претензию составляет 7 (семь) рабочих дней с даты получения претензии. Скан-копии претензии и ответа на нее направляются Сторонами по электронным адресам, указанным в разделе 13 Договора, с незамедлительным направлением оригиналов претензии и ответа на нее по почтовым адресам, указанным в разделе 13 Договора.

Датой получения претензии/ответа на претензию является более ранняя из следующих дат: отметка органа почтовой связи получателя о вручении почтового отправления получателем или дата отправления электронного сообщения Стороной отправителем.

10.2. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров и/или неполучения ответа на претензию в срок, установленный п. 10.1. Договора, заинтересованная сторона вправе передать спор на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в виде надлежащим образом оформленных дополнительных соглашений и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае если в срок превышающий шесть месяцев, от установленного в Графике выполнения работ (Приложение №2) не будет получено положительное сводное заключение КГА о соответствии материалов ПП и ПМ Заданию КГА, Заказчики в праве письменно потребовать, а Подрядчик обязан по указанному требованию осуществить возврат каждому из Заказчиков суммы выплаченных Заказчиками авансовых платежей, в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты получения указанного требования.

11.3. Любые уведомления направляются Сторонами друг другу в письменном виде. Уведомления направляются Сторонами заказным письмом или по электронной почте по реквизитам, указанным в разделе 13 Договора.

Каждая из Сторон обязана при изменении адреса/ реквизитов / контактных данных в срок не более 2 (двух) календарных дней с момента таких изменений направить соответствующее уведомление (в свободной форме на фирменном бланке) другой Стороне на адрес электронной почты, указанный в разделе 13 Договора. При отсутствии такого уведомления: (а) вся корреспонденция, направленная по прежнему адресу, считается отправленной на надлежащий адрес, (б) оплата, совершенная по прежним реквизитам, считается совершенной по надлежащим реквизитам.

11.4. Датой направления уведомления считается ранняя из следующих дат:

11.4.1. отметка органа почтовой связи отправителя на заказном письме

11.4.2. дата, указанная на документе лицом, принявшим такой документ лично

11.4.3. дата отправления электронного сообщения другой Стороной.

11.5. Сторона не вправе передавать свои права по Договору, третьим лицам без предварительного письменного согласия Сторон.

11.6. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Каждая из Сторон заключила Договор, основываясь на достоверности, актуальности и полноте сведений, сообщённых ей перед его заключением представителем другой Стороны, подписывающим Договор.

11.8. Если при выполнении Работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от неё разумные меры по устранению таких препятствий.

11.9. Настоящий Договор составлен в 3 (трёх) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**

К Договору прилагаются следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1 - Техническое задание.

2. Приложение №2 - График выполнения работ.

3. Приложение №3 - Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ.

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик 2**  ООО «Невское наследие»  ОГРН 1117847068140  ИНН 7811485694  КПП 781101001  Местонахождение: 193230, Санкт-Петербург, Октябрьская наб., дом 54, литер В, пом. 7-Н  Расчетный счет № 40702810022500000178  в ФИЛИАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ» г. Санкт-Петербург  к/с 30101810800000000706  БИК 044030706  тел. (812) 380-72-61  e-mail: sidorovavv@bfa-d.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_Сидорова В.В. | **Заказчик 1**  АО «Невская Мануфактура»  ОГРН: 1037825010134,  ИНН 7811056991  КПП 781101001  Местонахождение:  193230, Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 50, лит. Ф, пом. 1-Н (ч.п. 18)  р/с 40702810500000004851 в АО КАБ «Викинг» Санкт-Петербург,  Кор.сч. 30101810200000000869, БИК 044030869  тел. 8 (812) 447-12-22  e-mail: nevman@mail.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Приходько Г.В. | **Подрядчик** |

**Приложение № 2**

**к Договору подряда № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года**

**График выполнения работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Сроки выполнения работ | Стоимость, руб. НДС не облагается |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заказчик 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заказчик 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к Договору подряда № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

ФОРМА

АКТ

сдачи-приёмки выполненных работ

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_\_\_», ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_,

Общество с ограниченной ответственностью «Невское наследие», именуемое в дальнейшем «Заказчик 1», в лице генерального директора\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, и

Акционерное общество «Невская Мануфактура», именуемое в дальнейшем «Заказчик-2», в лице Генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_,

В соответствии с положениями п. 4.1 Договора подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. (далее – Договор) составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. **В соответствии условиями Договора Подрядчик выполнил работы по Договору.**
2. **Подрядчик передает, а Заказчик 1 и Заказчик 2 принимают документацию, разработанную Подрядчиком по Договору в составе:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Градостроительная документация, разработанная Подрядчиком по настоящему Договору передана Заказчикам

4. В связи с чем, Стороны подтверждают, что Результат работ по настоящему Договору достигнут.

5. Стороны подтверждают, что подписание данного Акта является основанием для оплаты работ Подрядчика по договору в полном объёме в порядке и в сроки, установленные п. Договора.

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заказчик 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заказчик 2